

FORELDRE

MØTE



# Agenda

---

Kontaktlærere

---

Støtteapparatet

---

Fagarbeidertrappa og nøkkelkompetanser

---

Tilrettelegging

---

Klassene

---

Plan for året

---

Erasmus Bornholm

---

YFF

---

Regler

---

Studieløpet

---

Lærling

---

Veien videre

---

Digitale plattformer

---

Gå til klasserommene

---

Timeplaner

---

Orientering om SR

---

Utplassering i bedrift



PRISER

## Kontaktlærere

### ► Kontaktlærer 2SRLA

► Cathrine Lund Andresen - 99011552 - [cathrine.andresen@osloskolen.no](mailto:cathrine.andresen@osloskolen.no)

### ► Kontaktlærer 2SRLB

► Christina Bakken Berg - 97865196 - [christina.b.berg@osloskolen.no](mailto:christina.b.berg@osloskolen.no)

### ► Kontaktlærer 2SRLC

► Carina Syversen Lund - 91738984 - [carina.lund@osloskolen.no](mailto:carina.lund@osloskolen.no)

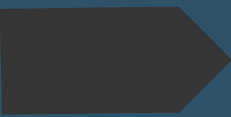
### ► Kontaktlærer 2SRLD

► Silje Løland - 47339860 - [silje.loland@osloskolen.no](mailto:silje.loland@osloskolen.no)

►

### ► Kontaktlærer 2SSHA

► Karoline Aarstrand - 93292467 - [karoline.aarstrand@osloskolen.no](mailto:karoline.aarstrand@osloskolen.no)



Støtteapparatet  
rundt elevene  
våre (Christina)

- ▶ Avdelingsleder: Carina [carina.kjellum@osloskolen.no](mailto:carina.kjellum@osloskolen.no)
- ▶ Rådgiver: Anders [anders.nilsen@osloskolen.no](mailto:anders.nilsen@osloskolen.no)
- ▶ Helse: Sara  
[sara.veronica.ma.horverak@bgo.oslo.kommune.no](mailto:sara.veronica.ma.horverak@bgo.oslo.kommune.no)
- ▶ Minoritetsrådgiver: Kjetil [kjetil.rynning@osloskolen.no](mailto:kjetil.rynning@osloskolen.no)
- ▶ NAV-veileder: [dehia.jama@osloskolen.no](mailto:dehia.jama@osloskolen.no)
- ▶ Miljøteam

### Etterstadeleven skal:

- › kunne uttrykke sin egen mening
- › kunne ta vare på seg selv
- › kunne samarbeide
- › være pålitelig



**Vår  
Vg2**

Forstå konsekvensene ved å ha regler | **B**ruke HMS-reglene i praksis | **F**orstå ulike sider i en konflikt | **T**a ansvar for inkludering | **B**idra til at klassen oppnår et godt resultat |



**Høst  
Vg2**

Unngå unødvendig fravær | **B**ruke HMS-regler i praksisperioder | **B**ygge eget omdømme | **Å** være med på å lage et trygt og inkluderende skolemiljø | **T**a initiativ til samarbeid |



**Vår  
Vg1**

Møte presis | **G**i beskjed ved fravær | **B**ruke HMS-regler | **B**idra aktivt til et positivt skolemiljø | **I**nkudere medelever faglig og sosialt | **S**pørre om hjelp |



**Høst  
Vg1**

Møte presis | **G**i beskjed ved fravær | **T**a med utstyr | **L**ære HMS-regler | **L**ytte til andre og si sin mening | **H**ilse og si hei | **L**ære å si ifra når du eller andre ikke har det bra | **L**ære å samarbeide |

## Fagarbeidertrappa og tilstedeværelse

Tema	På begynnerstadiet	Under utvikling	Kompetent	Fremragende
<b>Punktflighet</b>	Du møter opp til avtalt tid og gir beskjed ved fravær eller sykdom...	...og du tar pauser som avtalt og fullfører arbeidsdagen til riktig tid...	...og du møter forberedt til arbeidsstart og sjekker hva du skal gjøre...	...og du tar hensyn til andre ansatte når du planlegger pauser.
<b>Nøyaktighet</b>	Du forstår hva du skal gjøre og spør hvis du er usikker...	...og du rydder opp etter deg og setter ting tilbake på riktig plass...	...og du følger instruksjoner når du utfører oppgaver...	...og du forstår hvorfor det er viktig å holde det ryddig og følge rutiner.
<b>Samarbeidsferdigheter</b>	Du tar imot arbeidsoppgaver og kan jobbe sammen med andre...	...og du snakker med kollegaer, spør om hjelp og tilbyr hjelp når det trengs...	...og du deler viktig informasjon med andre...	...og du hjelper til når kollegaer har mye å gjøre og bidrar til et godt samarbeid.
<b>Kommunikasjonsferdigheter</b>	Du hilser på kunder og kollegaer og svarer på enkle spørsmål...	...og du ser folk i øynene når du snakker med dem...	...og du småprater litt med kunder og kollegaer og hjelper kunder når de trenger det...	...og du har en god tone med kunder og kollegaer og forstår at kroppsspråk og stemmebruk er viktig i kommunikasjon.
<b>Selvstendighet</b>	Du starter på oppgavene du får beskjed om og fullfører dem...	...og du begynner på faste oppgaver selv og spør hvis du trenger hjelp...	...og du ser etter oppgaver som bør gjøres uten å bli bedt om det...	...og du jobber i et jevnt tempo og tar initiativ til å finne løsninger.
<b>Læringsvilje</b>	Du lytter til veiledning og prøver å lære...	...og du viser interesse for jobben, produktene og arbeidsplassen...	...og du søker informasjon og prøver nye ting for å lære mer...	...og du er nysgjerrig på hvordan ting gjøres og ønsker å bli bedre i jobben.



# Tilrettelegging

- Allergi
  - ADHD
  - Dysleksi
  - Dyskalkuli
  - Kronisk sykdom
- 
- **Må dokumenteres innen 15. september**

# Klassene

- A – 16 elever, B og C 30 elever, D – 17 elever, 2SSHA 15 elever
- 10 nye elever
- Godt kjent på skolen, mange gikk her i fjor
- Trygg og sosial gjeng
- Viser motivasjon og samhold i oppstarten





# Året – hva vi skal være med på

- ▶ Fotball VM
- ▶ Fagarbeidertrappa
- ▶ Bornholm
- ▶ Ungdomspartidebatt og skolevalg
- ▶ Ulike bedriftsbesøk og besøk fra opplæringskontor
- ▶ Yrkesfagsmesse og fagsafari
- ▶ Halloween
- ▶ Julemarked
- ▶ EM i håndball
- ▶ NM i salg
- ▶ Skoleball
- ▶ Valentines
- ▶ Innovasjonscamp
- ▶ Eid-feiring

# Erasmus - Bornholm og Middelalderparken



# YFF – Utplassing i bedrift

- Utplassing i bedrift høst- og vårsemester, hver tirsdag samt en hel uke per semester, uke 42 og uke 6
- Forberedelse til lærlingperioden
- Arbeidserfaring – gjerne fra ulike bedrifter
- Kompetansemål i praksis
- Lærer på praksisbesøk i alle bedriftene
- Personlige egenskaper og evner like viktig som faglige ferdigheter



# YFF – Utplassing i bedrift

- Utplassing i bedrift høst- og vårsemester, hver tirsdag samt en hel uke per semester, uke 42 og uke 6
- Forberedelse til lærlingperioden
- Arbeidserfaring – gjerne fra ulike bedrifter
- Kompetansemål i praksis
- Lærer på praksisbesøk i alle bedriftene
- Personlige egenskaper og evner like viktig som faglige ferdigheter



# Regler på skolen

- Fravær 10%
- Dokumentasjon
- Bærbar PC
- Mobilfrie timer
- Trygt og godt skolemiljø
- Språkbruk og lekeslossing



# Studieløp videregående skole

## Salg og reiseliv

Vg1 - Videregående trinn 1

Salg, service og reiseliv

Vg2 - Videregående trinn 2

Salg og reiseliv

▶ Vis alle mulighetene

Vg3 - Videregående trinn 3 eller opplæring i bedrift

Reiselivs-faget

Salgsfaget

Påbygging til generell studiekompetanse

## Service, administrasjon og sikkerhet

Vg1 - Videregående trinn 1

Salg, service og reiseliv

Vg2 - Videregående trinn 2

Service, sikkerhet og administrasjon

▶ Vis alle mulighetene

Vg3 - Videregående trinn 3 eller opplæring i bedrift

Service- og administrasjonsfaget

Sikkerhetsfaget

Påbygging til generell studiekompetanse

# Lærling

- Læreplass, lærekontrakt (arbeidsavtale)
- Opplæring etter læreplanen i faget
- Avslutter med fagprøve – Yrkeskompetanse
- *Livslang rett til 1 års påbygging til generell studiekompetanse etter fullført og bestått fag- og yrkesopplæring*
- God plattform for jobb eller videre utdanning som fagskole, mesterbrev og Y-veien



Hvordan blir veien  
videre etter VG2?

<https://www.vilbli.no/nb/no>



# Viktige digitale plattformer

► Skolemeldingsappen



► InSchool



► Its me ID



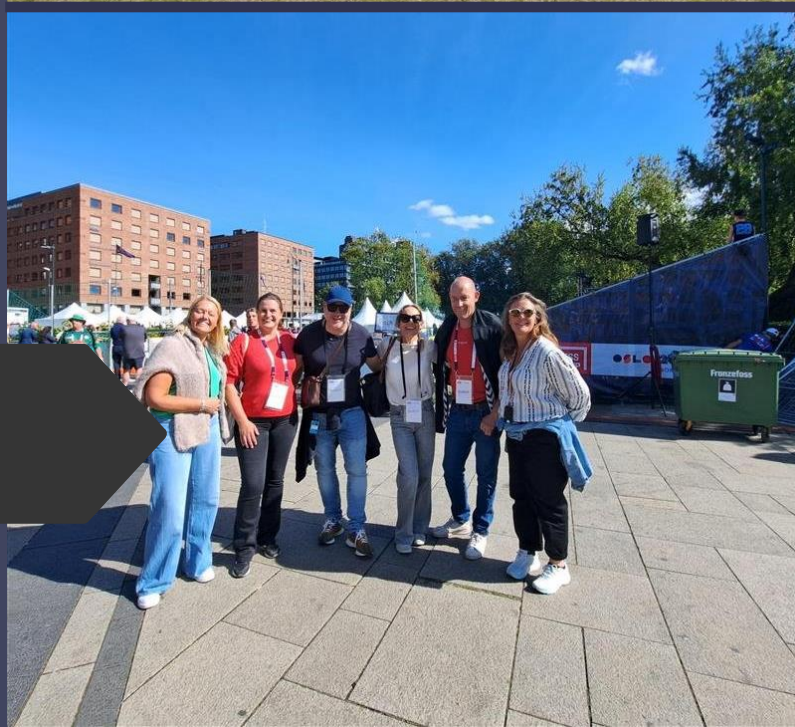


# Klasserommene

- 2SRLA rom 408
- 2SRLB og 2SRLC rom 532
- 2SRLD rom 409
- 2SSHA rom 301

Navnelister henger på veggen i kantina

# Oppstartsuken





Salg og  
Reiseliv  
fag- og  
time-  
fordeling

---

Forretningsdrift 159 timer

---

Innovasjon og markedsføring 159 timer

---

Kultur og kommunikasjon 159 timer

---

YFF 253 timer

---

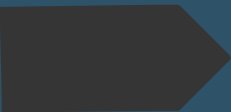
Norsk 112 timer

---

Samfunnskunnskap 84 timer

---

Kroppsøving 56 timer



Service,  
Sikkerhet og  
Administrasjon  
fag- og time-  
fordeling

Administrasjon og bærekraftig drift 168 timer

Kommunikasjon og yrkesutøvelse 140 timer

Sikkerhet 169 timer

YFF 253 timer

Norsk 112 timer

Samfunnskunnskap 84 timer

Kroppsøving 56 timer

# FRAVÆR

X - Udokumentert fravær



Mark

X - Udokumentert fravær

Bortvisning

M - Egenmeldt fravær med og uten grunn

D - Dokumentert fravær

R - Rettighetsfravær

! - Eleven har opplæring i andre fag

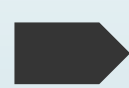
Til stede




# Fraværsføring



**X** - ugyldig fravær = ikke gitt beskjed/dokumentasjon



**M** – egenmelding = gitt beskjed FØR skolestart (opp til 10%)



**D** – dokumentert fravær = alt fravær over 10%

# Etterstad videregående skole



Oslo

[Om skolen](#) [Fagtilbud](#) [For elever og foresatte](#) [Kontakt oss](#)

 [Logg inn](#)  [Søk](#)

Skolen handler vel så mye om å **bygge** god karakter, som å få gode **karakterer**.



## Kalender

**28.8** Møte for foresatte

**3.9** Møte for foresatte

[Se hele kalenderen](#)



## Kont

**Tlf:** Etterstad  
Ullevål 22 57 !

Send **e-post** ti

[Finn oss på ka](#)

# Etterstad videregående skole



Oslo

[Om skolen](#) [Fagtilbud](#) [For elever og foresatte](#) [Kontakt oss](#)

 [Logg inn](#)  [Søk](#)

## Logg inn på Skoleplattform Oslo

[Elever og ansatte](#)

[Foresatte](#)

[Glemt passord \(elever og ansatte\)](#)

[Personvern](#)

# Studieløp videregående skole

## Salg og reiseliv

Vg1 - Videregående trinn 1

Salg, service og reiseliv

Vg2 - Videregående trinn 2

Salg og reiseliv

▶ Vis alle mulighetene

Vg3 - Videregående trinn 3 eller opplæring i bedrift

Reiselivs-faget

Salgsfaget

Påbygging til generell studiekompetanse

## Service, administrasjon og sikkerhet

Vg1 - Videregående trinn 1

Salg, service og reiseliv

Vg2 - Videregående trinn 2

Service, sikkerhet og administrasjon

▶ Vis alle mulighetene

Vg3 - Videregående trinn 3 eller opplæring i bedrift

Service- og administrasjonsfaget

Sikkerhetsfaget

Påbygging til generell studiekompetanse

Videre studier UTEN påbygg -  
<https://utdanning.no/utdanningsoversikt/y-veien>

Eksempel: Høyskolen i Rena





# Eksempel tidligere elev

- Gikk VG1 + VG2 Salg, service og sikkerhet
- VG3 Lærling 2 år i Vinmonopolet (kontor og administrasjon)
- Valgte Y-veien på Rena høyskole med fagene: Serviceledelse og markedsføring, Ledelse og digitalisering
- Ferdig bachelor
- Søker på lederstillinger